

WARUNKI UDOSTĘPNIANIA POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ

integralna część Regulaminu dla Uczestników Targów Organizowanych przez MTG SA [dalej: "Regulamin" - całość dostępna na www.amberif.pl]

1. TERMIN I MIEJSCE TARGÓW: 22-25.03.2023 r.

Centrum Wystawienniczo-Kongresowe AMBEREXPO, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 lub inny obiekt o funkcji targowo - wystawienniczej w obszarze Trójmiasta wskazany przez Organizatora. W przypadku organizacji Targów w obiekcie innym niż Centrum Wystawienniczo-Kongresowe AMBEREXPO, Wystawcy są zobowiązani także do przestrzegania regulaminów i procedur obowiązujących w tym obiekcie.

2. UDZIAŁ W TARGACH

2.1. Warunkiem udostępnienia powierzchni wystawienniczej jest:

- zgłoszenie do dnia **31.01.2023** r. uczestnictwa w Targach poprzez wypełnienie interaktywnego elektronicznego Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa. Przesłanie do MTG SA Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa jest jednoznaczne ze złożeniem oferty uczestnictwa w Targach oraz akceptacją wszystkich postanowień Regulaminu dla Uczestników Targów organizowanych przez MTG SA. Wielkość zamówionej powierzchni nie może być mniejsza niż 6 m² z wyłączeniem Galerii Projektantów],
 - akceptacja przydzielonej lokalizacji powierzchni przez zgłaszającego uczestnictwo w terminie do 7 dni od dnia otrzymania propozycji lokalizacji stoiska; brak terminowego potwierdzenia jest równoznaczne z anulacją zaproponowanej lokalizacji,
 - wpłata 100% należności wynikającej ze złożonego i potwierdzonego przez MTG Zgłoszenia zgodnie z warunkami określonymi w punkcie 3. PŁATNOŚCI [poniżej]. Uwaga w tytule przelewu prosimy podać dopisek: AMBERIF SPRING 2023 oraz nazwę firmy Wystawcy.
- 2.2. Należność za powierzchnię zabudowaną w standardzie obejmuje:
- udostępnienie powierzchni na okres targów, montaż oraz demontaż stoiska,
 - wyposażenie stoiska w ściany w kolorze białym lub szarym, wykładzinę, instalację elektryczną [trzy punkty świetlne, jedno gniazdo elektryczne na każde 12 m²],
 - usługę sprzątnięcia ciągów komunikacyjnych i dostępnych części stoisk w czasie targów,
 - wykonanie fryzy z nazwą firmy,
 - ochronę obiektu,
 - ochronę p.poż.,
- 2.3. Powierzchnia wystawiennicza zabudowana dostępna jest również w modułach S-6 i S-9 w dwóch wariantach wyposażenia. Wyposażenie i zabudowa stoisk modułowych nie podlega żadnym modyfikacjom.
- 2.4. Z zastrzeżeniem pkt. 3.5, zgłaszający uczestnictwo jest zobowiązany w terminie do 7 dni od dnia przesłania planu stoiska drogą elektroniczną do jego akceptacji. Brak terminowego potwierdzenia jest równoznaczne z akceptacją planu stoiska.
- 2.5. Należność za powierzchnię niezabudowaną obejmuje:
- udostępnienie powierzchni na okres targów,
 - usługę sprzątnięcia ciągów komunikacyjnych,
 - ochronę obiektu,
 - ochronę p.poż.,
- 2.6. Należność za udostępnienie powierzchni niezabudowanej nie obejmuje:
- opłaty w wysokości 20 zł/ m² z tytułu usługi pomocniczej do budowy stoiska wystawienniczego, która nie podlega zwrotowi i obejmuje: koszty zabezpieczenia obiektów targowych, trasowania powierzchni, eksploatacyjne tj. ogrzewanie, oświetlenie, zryczałtowane koszty zużycia energii elektrycznej i wody podczas montażu i demontażu stoisk.
 - kosztu podłączenia i zużycia energii elektrycznej [przyłącze należy zamówić dodatkowo].

2.7. Opłata rejestracyjna - w wysokości 700,00 zł jest obowiązkowa i obejmuje: promocję targów w mediach, wpis do cyfrowego katalogu wystawców i produktów - dostępnego online do kolejnej edycji targów, wpis do przewodnika targowego, identyfikatory dla wystawców i zaproszenia/kody dla Gości branżowych według limitów.

2.8. W ramach opłaty rejestracyjnej Wystawcy przysługują następujące limity identyfikatorów:

- Galeria Projektantów - 3 szt.
- stoisko 6-12 m² - 4 szt.
- stoisko 13-20 m² - 5 szt.
- stoisko 21-30 m² - 6 szt.
- pow. 30 m² - 10 szt.

Dodatkowe identyfikatory wystawcy mogą zamówić odpłatnie wypełniając zgłoszenie na targi.

2.9. W ramach opłaty rejestracyjnej Wystawcy otrzymują następujące limity zaproszeń/kodów dla Gości branżowych:

- Galeria Projektantów - 6 szt.
- stoisko 6-12 m² - 8 szt.
- stoisko 13-20 m² - 10 szt.
- stoisko 21-30 m² - 12 szt.
- pow. 30 m² - 20 szt.

Dodatkowe zaproszenia/kody dla Gości branżowych wystawcy mogą zamówić odpłatnie wypełniając zgłoszenie na targi.

2.10. W przypadku odwołania Targów przez MTG z przyczyn opisanych w pkt. 15.1 Regulaminu*, MTG SA w terminie do 180 dni od dnia odwołania Targów, zwróci Uczestnikowi wartość wniesionej opłaty za uczestnictwo w Targach pomniejszonej o wartość brutto usług dotychczas zrealizowanych. Za datę odwołania Targów uznaje się datę doręczenia Uczestnikowi oświadczenia w tym zakresie w formie dokumentowej, w tym poprzez zamieszczenie informacji na stronie Organizatora.

3. PŁATNOŚCI

- Z zastrzeżeniem pkt. 3.6. poniżej, Wystawcy po otrzymaniu od MTG potwierdzenia uczestnictwa zobowiązani są do zapłaty 50% wartości brutto zamówionej powierzchni i pozostałych usług dodatkowych w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentu Potwierdzenia zgłoszenia uczestnictwa.
- Pozostałe 50% wartości zamówionych usług Wystawcy zobowiązani są zapłacić do 23.02.2023 r.
- Wystawcy, którzy zgłoszą uczestnictwo w targach po 24.02.2023 r., zobowiązani są do zapłaty 100% wartości brutto zamówionych usług w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentu Potwierdzenia zgłoszenia uczestnictwa, ale nie później niż do dnia 21.03.2023 r.
- Ceny za udostępnienie powierzchni wystawienniczej oraz pozostałe usługi ustalane są w złotych polskich.
- W przypadku wprowadzania przez Uczestnika zmian do planu stoiska w terminie krótszym niż 7 dni przed dniem rozpoczęcia Targów, cena ulegnie zwiększeniu o wartość dodatkowych usług według cennika usług MTG.
- MTG na etapie Przyjmowania Zgłoszenia Uczestnictwa zastrzega sobie możliwość zmiany warunków rozliczenia tj. poprzez uiszczenie całości ceny związanej z uczestnictwem w Targach w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentu Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa.

4. IDENTYFIKATORY / KAUCJA

- Wystawcy zobowiązani są do posiadania imiennych identyfikatorów uprawniających do wejścia na targi. Identyfikatory należy samodzielnie wydrukować z systemu przed przybyciem na targi.
- W przypadku montażu stoisk własnych Wystawcy wykonawca zabudowy zobowiązany jest, przed przystąpieniem do prac, do posiadania imiennych identyfikatorów INSTALATION SERVICE. Identyfikatory należy samodzielnie wydrukować z systemu przed przybyciem na targi.
- Rozpoczęcie prac montażowych możliwe jest po udokumentowaniu wpłaty kaucji w wysokości 500,00 zł [punkt 4.7. lit f. Regulaminu*].

5. TERMINY I GODZINY OTWARCIA HAL I TERENÓW TARGOWYCH

- 5.1. MONTAŻ STOISK WŁASNYCH WYSTAWCÓW [dot. powierzchni niezabudowanej], czas montażu stoisk objęty opłatą regulaminową [punkt 4.7. lit d. Regulaminu*]:
▪ **17-20.03.2023 r.** godz. 08:00–20:00
- 5.2. GODZINY OTWARCIA TARGÓW DLA WYSTAWCÓW
▪ **21.03.2023 r.** godz. 08:00–21:00 [dzień wejścia wystawców/ montaż ekspozycji]
▪ **22.03.2023 r.** godz. 08:00–18:30
▪ **23.03.2023 r.** godz. 09:00–18:30
▪ **24.03.2023 r.** godz. 09:00–18:30
▪ **25.03.2023 r.** godz. 09:00–16:00 [demontaż do 22:00]
▪ **26.03.2023 r.** godz. 08:00–16:00 [demontaż stoisk]
- 5.3. GODZINY OTWARCIA TARGÓW DLA ZWIEDZAJĄCYCH
▪ **22.03.2023 r.** godz. 10:00–18:00
▪ **23.03.2023 r.** godz. 10:00–18:00
▪ **24.03.2023 r.** godz. 10:00–18:00
▪ **25.03.2023 r.** godz. 10:00–16:00

6. EKSPOZYCJA/ DOSTARCZENIE EKSPONATÓW

- 6.1. Ekspozyty i wyposażenie stoisk należy dostarczyć w dniu 21.03.2023 r. od godz. 08:00 do godz. 21:00.
Uwaga: 21.03.2023 r. dopuszczalna jest jedynie instalacja elementów wyposażenia stoisk, obowiązuje zakaz wykonywania prac powodujących zapylenie hal.
- 6.2. Ewentualna wymiana lub uzupełnienie ekspozycji możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody MTG i powinny odbywać się przed otwarciem lub po zamknięciu targów dla zwiedzających.

7. SPEDYCJA / ROZŁADUNEK

- 7.1. Usługi spedycyjne, pomoc przy rozładunku [sztaplarki itp.] oferowane są przez:
▪ **Netlog Polska Sp. z o.o.**
Rafał Skrobotan, tel. 668 890 274, 22 256 70 55, rafal.skrobotan@netlog.org.pl
▪ **PMST Transmeble International Sp. z o.o.**
Daniel Piłkuła, tel. 504 103 563, 61 865 68 07, daniel@transmeble.com.pl, offi ce@transmeble.com.pl

8. ZASADY WJAZDU NA TERENY TARGOWE I PARKINGI

- 8.1. W dniach 17-20.03.2023 r. wjazd i postój samochodów na teren MTG [niestrzeżony] możliwy jest wyłącznie w celu dostarczenia ekspozycji na stoisko i nie może przekroczyć 1,5 godz. Zapis powyższy nie dotyczy obszaru parkingu. W przypadku naruszenia warunków, o których mowa w zdaniu pierwszym, MTG uprawnione będzie do naliczenia kary umownej w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
- 8.2. W dniach 17-20.03.2023 r. istnieje możliwość parkowania samochodów ekip montażowych na Parkingu na zasadach ogólnych.
- 8.3. Karty parkingowe na okres 21-25.03.2023 r. wystawcy mogą zamówić wypełniając zgłoszenie na targi.
- 8.4. Parking jest niestrzeżony.
- 8.5. Postanowienia 8.2-8.4. stosuje się odpowiednio do parkingu na terenie innym niż należącym do MTG.

9. SPRZĄTANIE

- 9.1. Wykonawca zabudowy w trakcie i po zakończeniu montażu ma obowiązek, na swój koszt, sprzątnąć stoisko i jego otoczenie oraz ciągi komunikacyjne.

10. DEMONTAŻ STOISK

- 10.1. REGULAMINOWY CZAS DEMONTAŻU STOISK:
▪ **25.03.2023 r.** godz. 16:00–22:00
▪ **26.03.2023 r.** godz. 08:00–16:00
- a. W dniu 25.03.2023 r. dostęp do bram towarowych dla firm demontujących stoiska oraz samochodów dostawczych możliwy jest najwcześniej od godz. 16.00.
- b. W przypadku likwidacji ekspozycji lub demontażu stoiska przed zamknięciem wystawy dla publiczności [tj. przed godz. 16:00 w dniu 25.03.2023 r.] MTG SA ma prawo nałożyć na Wystawcę karę w wys. 1 000,00 zł.

11. OPŁATA PORZĄDKOWA

Wystawca lub Wykonawca zabudowy zobowiązany jest do zapłaty opłaty porządkowej za wywóz śmieci powstałych w związku z montażem i demontażem stoiska nie modułowego [niepodlegającego wielokrotnemu użytkowi]. Stawka opłaty porządkowej zależy od wielkości zajmowanej powierzchni niezabudowanej i wynosi 10 zł/m².

Opłata jest doliczana do wartości zamówienia Wystawcy lub Wykonawcy zabudowy. Wpłata opłaty porządkowej musi być dokonana przed przystąpieniem do prac montażowych stoiska.

12. USŁUGI GASTRONOMICZNE/ CATERING WYŁĄCZNOŚĆ

Na terenie AMBEREXPO Centrum Wystawienniczo-Kongresowego obowiązuje wyłączność na obsługę gastronomiczno-cateringową firmy AMBER SIDE Sp. z o.o. Obsługę uczestników targów, w szczególności Wystawców, Współwystawców oraz Uczestników towarzyszących targom konferencji, spotkań zapewnia restaurant & bar AMBER SIDE. Zamówienia:
tel. 501 744 096, info@amberside.pl, www.amberside.pl.

13. POSTANOWIENIA SPECJALNE

- 13.1. Na Targach AMBERIF SPRING obowiązuje zakaz wystawiania, oferowania i sprzedaży:
a. namiastek i imitacji bursztynu [produktów z tworzyw sztucznych z domieszką bursztynu, produktów z tworzyw sztucznych],
b. współczesnych żywic subfosylnych, kopalu oraz falsyfikatów bursztynu bałtyckiego,
c. bursztynu pokrywanego jednorodną ciągłą powłoką [lakierowanego].
- 13.2. Bursztyn prasowany może być prezentowany na Targach pod warunkiem, że jest czytelnie oznakowany. Oznakowanie winno zawierać określenie w języku polskim "bursztyn prasowany" i angielskim "pressed amber".
- 13.3. Bursztyn inny niż bałtycki należy czytelnie oznakować. Oznakowanie winno zawierać nazwę i miejsce pochodzenia bursztynu w języku polskim i angielskim.
- 13.4. Wystawcy oferujący i sprzedający kamienie szlachetne, kamienie jubilerskie oraz przedmioty i biżuterię z kamieniami szlachetnymi, jubilerskimi zobowiązani są do stosowania nazewnictwa i określeń zgodnie z niebieską księgą CIBJO - the World Jewellery Confederation.
- 13.5. MTG powołuje Komisję Bursztynu i Kamieni Jubilerskich, dalej Komisja, która kontroluje przestrzeganie przez Wystawców Regulaminu Targów AMBERIF SPRING 2023, poprzez:
a. dokonywanie kontroli bezpośrednio na stoisku Wystawcy lub w innym miejscu na terenie Targów, w którym oferuje on lub sprzedaje produkty określone w pkt. 13.1, w tym pobieranie lub zakup próbek, gotowych wyrobów lub surowców,
b. badanie i ocenę pobranych lub zakupionych w miejscach, o których mowa lit. a powyżej i dostarczonych przez klientów Targów próbek/wyrobów pochodzących od Wystawców Targów AMBERIF SPRING 2023 i nabytych w czasie i na terenie targów AMBERIF SPRING 2023. W celu umożliwienia wykonania przez Komisję uprawnień, o których mowa powyżej Wystawca zobowiązany jest do udostępnienia lub sprzedaży próbek, gotowych wyrobów lub surowca.
- 13.6. Komisja, w przypadku stwierdzenia, iż doszło do naruszenia przez Wystawcę postanowień niniejszego rozdziału Regulaminu sporządza Protokół, z którego wynika rodzaj dokonanego naruszenia i przekazuje go do Zarządu MTG SA, który może zastosować jedną lub wszystkie z następujących sankcji:
a. odstąpienie od Umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wystawcy, co skutkuje zamknięciem stoiska; w takim przypadku Wystawca nie ma prawa do zwrotu poniesionych opłat uczestnictwa w imprezie,
b. nieprzyjęcie oferty uczestnictwa w kolejnych edycjach Targów AMBERIF,
c. nałożenie na Wystawcę kary umownej w wysokości trzykrotnej wartości brutto zakupionej próbki, gotowego wyrobu lub surowca, co do którego stwierdzono naruszenie.

Pozostałe, szczegółowe uregulowania formalne znajdują się w:

* Regulaminie dla Uczestników Targów organizowanych przez Międzynarodowe Targi Gdańskie SA, opublikowanym na www.amberif.pl.