

WARUNKI UDOSTĘPNIANIA POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ

integralna część Regulaminu dla Uczestników Targów Organizowanych przez MTG SA [dalej: "Regulamin" - całość dostępna na www.amberif.pl]

1. TERMIN I MIEJSCE TARGÓW: 29-31.08.2024 r.

Centrum Wystawienniczo-Kongresowe AMBEREXPO, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 lub inny obiekt o funkcji targowo – wystawienniczej w obszarze Trójmiasta wskazany przez Organizatora. W przypadku organizacji Targów w obiekcie innym niż Centrum Wystawienniczo - Kongresowe AMBEREXPO, Wystawcy są zobowiązani także do przestrzegania regulaminów i procedur obowiązujących w tym obiekcie.

2. UDZIAŁ W TARGACH

2.1. Warunkiem udostępnienia powierzchni wystawienniczej jest:

- zgłoszenie do dnia **31.07.2024** r. uczestnictwa w Targach poprzez wypełnienie interaktywnego elektronicznego Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa. Przesłanie do MTG SA Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa jest jednoznaczne ze złożeniem oferty uczestnictwa w Targach oraz akceptacją wszystkich postanowień Regulaminu dla Uczestników Targów organizowanych przez MTG SA. Wielkość zamówionej powierzchni nie może być mniejsza niż 6 m² [z wyłączeniem Galerii Projektantów],
- akceptacja przydzielonej lokalizacji powierzchni przez zgłaszającego uczestnictwo w terminie do 7 dni od dnia otrzymania propozycji lokalizacji stoiska; brak terminowego potwierdzenia jest równoznaczne z anulacją zaproponowanej lokalizacji,
- wpłata 100% należności wynikającej ze złożonego i potwierdzonego przez MTG Zgłoszenia zgodnie z warunkami określonymi w punkcie 3. PŁATNOŚCI [poniżej]. Uwaga: w tytule przelewu prosimy podać dopisek AMBERIF AUTUMN 2024 oraz nazwę firmy Wystawcy.

2.2. Należność za powierzchnię zabudowaną w standardzie obejmuje:

- udostępnienie powierzchni na okres targów, montaż oraz demontaż stoiska,
- wyposażenie stoiska w ściany w kolorze białym lub szarym, wykładzinę, instalację elektryczną [trzy punkty świetlne, jedno gniazdo elektryczne na każde 12 m²],
- usługę sprzątania ciągów komunikacyjnych i dostępnych części stoisk w czasie targów,
- wykonanie fryzu z nazwą firmy,
- ochronę obiektu,
- ochronę p.poż.,

2.3. Powierzchnia wystawiennicza zabudowana dostępna jest również w modułach S-6 i S-9 w dwóch wariantach wyposażenia. Wyposażenie i zabudowa stoisk modułowych nie podlega żadnym modyfikacjom.

2.4. Z zastrzeżeniem pkt. 3.5, zgłaszający uczestnictwo jest zobowiązany w terminie do 7 dni od dnia przesłania planu stoiska drogą elektroniczną do jego akceptacji. Brak terminowego potwierdzenia jest równoznaczne z akceptacją planu stoiska.

2.5. Należność za powierzchnię niezabudowaną obejmuje:

- udostępnienie powierzchni na okres targów,
 - usługę sprzątania ciągów komunikacyjnych,
 - ochronę obiektu,
 - ochronę p.poż.,
- 2.6. Należność za udostępnienie powierzchni niezabudowanej nie obejmuje:

- opłaty w wysokości 25 zł/ m² z tytułu usługi pomocniczej do budowy stoiska wystawienniczego, która nie podlega zwrotowi i obejmuje: koszty zabezpieczenia obiektów targowych, trasowania powierzchni, eksploatacyjne tj. ogrzewanie, oświetlenie, zryczałtowane koszty zużycia energii elektrycznej i wody podczas montażu i demontażu stoisk.
- kosztu podłączenia i zużycia energii elektrycznej [przyłącze należy zamówić dodatkowo].

2.7. Warunki montażu stoisk własnych Wystawców na powierzchni niezabudowanej jest możliwy po:

- przesłaniu do MTG projektu stoiska w terminie do **31.07.2024**,
- przedłożony projekt powinien być zgodny z prawem budowlanym oraz przepisami i normami obowiązującymi w Polsce, posiadając aktualne atesty stwierdzające stopień trudnopalności zastosowanych materiałów, zgodnie z polskimi normami przeciwpożarowymi i z przepisami przeciwpożarowymi obowiązującymi na halach i terenie MTG.
- MTG przysługuje uprawnienie do zgłaszania wiążących uwag do przedłożonych projektów (m.in. wysokości stoiska, możliwości podwieszeń, miejsc przyłączy mediów, zgodności z typem stoiska), które powinny być przez Wystawcę /Wykonawcę zabudowy/ uwzględniane.
- wskazaniu firmy zabudowującej poprzez formularz w systemie on-line,

- w przypadku otrzymania lokalizacji, na której umieszczone są lub bezpośrednio do niej przylegają n.w. elementy użytku technicznego i p.poż, wykonawca projektu oraz wykonawca stoiska musi spełnić wszelkie warunki, obowiązujące na terenie AMBEREXPO, które dotyczą zabezpieczenia dostępu do nich służbom technicznym MTG,
- uwzględnieniu elementów infrastruktury technicznej obiektu,
- ściany tylne zaprojektowanego stoiska – bez względu na ich wysokość (również poniżej 2,5 m), które są widoczne od strony firm sąsiednich obowiązkowo winny mieć wykończenie estetyczne w kolorze białym bez widocznych kabli, przewodów, reklam, itp.

2.8. Opłata rejestracyjna – w wysokości 800,00 zł jest obowiązkowa i obejmuje: promocję targów w mediach, wpis do cyfrowego katalogu wystawców i produktów – dostępnego online do kolejnej edycji targów, wpis do przewodnika targowego, identyfikatory dla wystawców i zaproszenia/kody dla Gości branżowych według limitów.

2.9. W ramach opłaty rejestracyjnej Wystawcy przysługują następujące limity identyfikatorów:

- Galeria Projektantów – 3 szt.
- stoisko 6-12 m² – 4 szt.
- stoisko 13-20 m² – 5 szt.
- stoisko 21-30 m² – 6 szt.
- pow. 30 m² – 10 szt.

Dodatkowe identyfikatory wystawcy mogą zamówić odpłatnie wypełniając zgłoszenie na targi.

2.10. W ramach opłaty rejestracyjnej Wystawcy otrzymują następujące limity zaproszeń/kodów dla Gości branżowych:

- Galeria Projektantów – 6 szt.
- stoisko 6-12 m² – 8 szt.
- stoisko 13-20 m² – 10 szt.
- stoisko 21-30 m² – 12 szt.
- pow. 30 m² – 20 szt.

Dodatkowe zaproszenia/kody dla Gości branżowych wystawcy mogą zamówić odpłatnie wypełniając zgłoszenie na targi.

2.11. W przypadku odwołania Targów przez MTG z przyczyn opisanych w pkt. 15.1 Regulaminu*, MTG SA w terminie do 180 dni od dnia odwołania Targów, zwróci Uczestnikowi wartość wniesionej opłaty za uczestnictwo w Targach pomniejszonej o wartość brutto usług dotychczas zrealizowanych. Za datę odwołania Targów uznaje się datę doręczenia Uczestnikowi oświadczenia w tym zakresie w formie dokumentowej, w tym poprzez zamieszczenie informacji na stronie Organizatora.

3. PŁATNOŚCI

3.1. Z zastrzeżeniem pkt. 3.6. oraz 3.7. poniżej, Wystawcy po otrzymaniu od MTG potwierdzenia uczestnictwa zobowiązani są do zapłaty 50% wartości brutto zamówionej powierzchni i pozostałych usług dodatkowych w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentu Potwierdzenia zgłoszenia uczestnictwa.

3.2. Pozostałe 50% wartości zamówionych usług Wystawcy zobowiązani są zapłacić do 28.08.2024 r.

3.3. Wystawcy, którzy zgłoszą uczestnictwo w targach po 31.07.2024 r., zobowiązani są do zapłaty 100% wartości brutto zamówionych usług w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentu Potwierdzenia zgłoszenia uczestnictwa, ale nie później niż do dnia 28.08.2024 r.

3.4. Ceny za udostępnienie powierzchni wystawienniczej oraz pozostałe usługi ustalane są w złotych polskich.

3.5. W przypadku wprowadzania przez Uczestnika zmian do planu stoiska w terminie krótszym niż 14 dni przed dniem rozpoczęcia Targów oraz zmian konstrukcyjnych do stoiska podczas dnia montażu ekspozycji tj. 28.08.2024, cena ulegnie zwiększeniu o wartość dodatkowych usług według cennika MTG (opłaty za zamiany konstrukcyjne stoiska poza regulaminowym terminem).

3.6. MTG na etapie Przyjmowania Zgłoszenia Uczestnictwa zastrzega sobie możliwość zmiany warunków rozliczenia tj. poprzez uiszczenie całości ceny związanej z uczestnictwem w Targach w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentu Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa.

3.7. W zależności od tego, czy Zgłaszający uczestnictwo w targach dokonał rejestracji udziału jednocześnie na dwóch edycjach Targów, terminy płatności mogą być odmiennie regulowane w Warunkach Udostępnienia Powierzchni Wystawienniczej edycji poprzedzającej Targi Amberif Autumn 2024.

4. IDENTYFIKATORY / KAUCJA

4.1. Wystawcy zobowiązani są do posiadania imiennych identyfikatorów uprawniających do wejścia na targi. Identyfikatory należy samodzielnie wydrukować z systemu przed przybyciem na targi.

- 4.2. W przypadku montażu stoisk własnych Wystawcy wykonawca zabudowy zobowiązany jest, przed przystąpieniem do prac, do posiadania imiennych identyfikatorów INSTALLATION SERVICE obowiązujących podczas dni montażowych. Identyfikatory należy samodzielnie wydrukować z systemu przed przybyciem na targi.
- 4.3. Rozpoczęcie prac montażowych możliwe jest po udokumentowaniu wpłaty kaucji w wysokości 500,00 zł [punkt 4.7. lit f. Regulaminu*].

5. TERMINY I GODZINY OTWARCIA HAL I TERENÓW TARGOWYCH

- 5.1. MONTAŻ STOISK WŁASNYCH WYSTAWCÓW [dot. powierzchni niezabudowanej], czas montażu stoisk objęty opłatą regulaminową [punkt 4.7. lit d. Regulaminu*]:
- **26-27.08.2024 r.** godz. 08:00–20:00
- 5.2. GODZINY OTWARCIA TARGÓW DLA WYSTAWCÓW
- **28.08.2024 r.** godz. 08:00–21:00 [dzień wejścia wystawców/ montaż ekspozycji]
 - **29.08.2024 r.** godz. 08:00–19:00
 - **30.08.2024 r.** godz. 09:00–19:00
 - **31.08.2024 r.** godz. 09:00–16:00 [demontaż ekspozycji oraz stoisk do 22:00]
- 5.3. GODZINY OTWARCIA TARGÓW DLA ZWIEDZAJĄCYCH
- **29.08.2024 r.** godz. 10:00–18:00
 - **30.08.2024 r.** godz. 10:00–18:00
 - **31.08.2024 r.** godz. 10:00–16:00

6. EKSPOZYCJA/ DOSTARCZENIE EKSPONATÓW

- 6.1. Ekspozyty i wyposażenie stoisk należy dostarczyć w dniu 28.08.2024 r. od godz. 08:00 do godz. 21:00.
Uwaga: 28.08.2024 r. dopuszczalna jest jedynie instalacja elementów wyposażenia stoisk, obowiązuje zakaz wykonywania prac powodujących zapylenie hal.
- 6.2. Ewentualna wymiana lub uzupełnienie ekspozycji możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody MTG i powinna odbywać się przed otwarciem lub po zamknięciu targów dla zwiedzających.

7. SPEDYCJA / ROZŁADUNEK

- 7.1. Usługi spedycyjne, pomoc przy rozładunku [sztaplarki itp.] oferowane są przez:
- **Ferrari Group PLC**
tel. +49 175 1127 184; amberif@ferrari-group.net
 - **Netlog Polska Sp. z o.o.**, Rafał Skrobotan,
tel. 668 890 274, 22 256 70 55, rafal.skrobotan@netlog.org.pl
 - **PMST Transmeble International Sp. z o.o.**,
Daniel Pikuła, tel. 504 103 563, 61 865 68 07,
daniel@transmeble.com.pl, offi ce@transmeble.com.pl

8. ZASADY WJAZDU NA TERENY TARGOWE I PARKINGI

- 8.1. W dniach 26-28.08.2024 r. wjazd i postój samochodów na teren MTG [niestrzeżony] możliwy jest wyłącznie w celu dostarczenia ekspozycji na stoisko i nie może przekroczyć 1,5 godz. Zapis powyższy nie dotyczy obszaru parkingu. W przypadku naruszenia warunków, o których mowa w zdaniu pierwszym, MTG uprawnione będzie do naliczenia kary umownej w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
- 8.2. W dniach 26-28.08.2024 r. istnieje możliwość parkowania samochodów ekip montażowych na Parkingu na zasadach ogólnych.
- 8.3. Karty parkingowe na okres 28-31.08.2024 r. wystawcy mogą zamówić wypełniając zgłoszenie na targi.
- 8.4. Parking jest niestrzeżony.
- 8.5. Postanowienia 8.2-8.4. stosuje się odpowiednio do parkingu na terenie innym niż należącym do MTG.

9. SPRZĄTANIE

- 9.1. Wykonawca zabudowy w trakcie i po zakończeniu montażu stoiska ma obowiązek, na swój koszt, sprzątnąć stoisko i jego otoczenie oraz ciągi komunikacyjne.

10. DEMONTAŻ STOISK

- 10.1. REGULAMINOWY CZAS DEMONTAŻU STOISK:
- **31.08.2024 r.** godz. 16:00–22:00
 - **01.09.2024 r.** godz. 08:00–16:00
- 10.2. W dniu 31.08.2024 r. dostęp do bram towarowych dla firm zabudowujących demontujących stoiska oraz samochodów dostawczych możliwy jest najwcześniej od godz. 16.30.
- 10.3. W przypadku likwidacji ekspozycji lub demontażu stoiska w dniu 31.08.2024 przed zamknięciem wystawy dla publiczności [tj. przed godz. 16:00 MTG SA ma prawo nałożyć na Wystawcę karę w wys. 1 000,00 zł.

11. OPŁATA PORZĄDKOWA

W przypadku zamówienia powierzchni niezabudowanej Wystawca zobowiązany jest do zapłaty obowiązkowej opłaty porządkowej z tytułu wywozu śmieci powstałych w czasie montażu i demontażu stoiska. Opłata ta nie podlega zwrotowi. Stawka opłaty porządkowej zależy od wielkości zajmowanej powierzchni niezabudowanej i wynosi 15 zł/m². Opłata jest doliczana do wartości zamówienia Wystawcy.

12. USŁUGI GASTRONOMICZNE/ CATERING WYŁĄCZNOŚĆ

- 12.1. Na terenie AMBEREXPO Centrum Wystawienniczo Kongresowego obowiązuje wyłączność na obsługę gastronomiczno-cateringową firmy AMBER SIDE Sp. z o.o. Obsługę uczestników targów, w szczególności Wystawców, Współwystawców oraz Uczestników towarzyszących targom konferencji, spotkań zapewni restaurant & bar AMBER SIDE / www.amberside.pl
Zamówienia: tel. 501 744 096, info@amberside.pl,

13. POSTANOWIENIA SPECJALNE

- 13.1. Na Targach AMBERIF AUTUMN 2024 obowiązuje zakaz wystawiania, oferowania i sprzedaży:
- a. namiastek i imitacji bursztynu [produktów z tworzyw sztucznych z domieszką bursztynu, produktów z tworzyw sztucznych],
 - b. współczesnych żywic subfosylnych, kopalu oraz falsyfikatów bursztynu bałtyckiego,
 - c. bursztynu pokrywanego jednorodną ciągłą powłoką [lakierowanego].
- 13.2. Bursztyn prasowany może być prezentowany na Targach pod warunkiem, że jest czytelnie oznakowany. Oznakowanie winno zawierać określenie w języku polskim "bursztyn prasowany" i angielskim "pressed amber".
- 13.3. Bursztyn inny niż bałtycki należy czytelnie oznakować. Oznakowanie winno zawierać nazwę i miejsce pochodzenia bursztynu w języku polskim i angielskim.
- 13.4. Wystawcy oferujący i sprzedający kamienie szlachetne, kamienie jubilerskie oraz przedmioty i biżuterię z kamieniami szlachetnymi, jubilerskimi zobowiązani są do stosowania nazewnictwa i określeń zgodnie z niebieską księgą CIBJO - the World Jewellery Confederation.
- 13.5. MTG powołuje Komisję Bursztynu i Kamieni Jubilerskich, dalej zwana Komisją, która kontroluje przestrzeganie przez Wystawców Regulaminu Targów AMBERIF AUTUMN, poprzez:
- a. dokonywanie kontroli bezpośrednio na stoisku Wystawcy lub w innym miejscu na terenie Targów, w którym oferuje on lub sprzedaje produkty określone w pkt. 13.1, w tym pobieranie lub zakup próbek, gotowych wyrobów lub surowców,
 - b. badanie i ocenę pobranych lub zakupionych w miejscach, o których mowa lit. a powyżej i dostarczonych przez klientów Targów próbek/wyrobów pochodzących od Wystawców Targów AMBERIF AUTUMN 2024 i nabytych w czasie i na terenie targów AMBERIF AUTUMN 2024. W celu umożliwienia wykonania przez Komisję uprawnień, o których mowa powyżej Wystawca zobowiązany jest do udostępnienia lub sprzedaży próbek, gotowych wyrobów lub surowca.
- 13.6. Komisja, w przypadku stwierdzenia, iż doszło do naruszenia przez Wystawcę postanowień niniejszego rozdziału Regulaminu sporządza Protokół, z którego wynika rodzaj dokonanego naruszenia i przekazuje go do Zarządu MTG SA, który może zastosować jedną lub wszystkie z następujących sankcji:
- a. odstąpienie od Umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wystawcy, co skutkuje zamknięciem stoiska; w takim przypadku Wystawca nie ma prawa do zwrotu poniesionych opłat uczestnictwa w imprezie,
 - b. nieprzyjęcie oferty uczestnictwa w kolejnych edycjach Targów AMBERIF,
 - c. nałożenie na Wystawcę kary umownej w wysokości trzykrotnej wartości brutto zakupionej próbki, gotowego wyrobu lub surowca, co do którego stwierdzono naruszenie.

*Pozostałe, szczegółowe uregulowania formalne znajdują się w:
* Regulamin dla Uczestników Targów organizowanych przez Międzynarodowe Targi Gdańskie SA opublikowany na www.amberif.pl*