

WARUNKI UDOSTĘPNIANIA POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ

integralna część Regulaminu dla Uczestników Targów organizowanych przez MTG [dalej: "Regulamin" - całość dostępna na www.amberif.pl]

1. TERMIN I MIEJSCE TARGÓW: 04-06.09.2025.

Centrum Wystawienniczo-Kongresowe AMBEREXPO, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 lub inny obiekt o funkcji targowo – wystawienniczej w obszarze Trójmiasta wskazany przez Organizatora. W przypadku organizacji Targów w obiekcie innym niż Centrum Wystawienniczo - Kongresowe AMBEREXPO, Wystawcy są zobowiązani także do przestrzegania regulaminów i procedur obowiązujących w tym obiekcie.

2. UDZIAŁ W TARGACH

2.1. Warunkiem udostępnienia powierzchni wystawienniczej jest:

- a. zgłoszenie do dnia **31.07.2025** uczestnictwa w Targach poprzez wypełnienie interaktywnego elektronicznego Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa. Przesłanie do MTG SA Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa jest jednoznaczne ze złożeniem oferty uczestnictwa w Targach oraz akceptacją wszystkich postanowień Regulaminu dla Uczestników Targów organizowanych przez MTG SA. Wielkość zamówionej powierzchni nie może być mniejsza niż 6 m² [z wyłączeniem Galerii Projektantów - 4 m²],
- b. akceptacja przydzielonej lokalizacji powierzchni przez zgłaszającego uczestnictwo w terminie do 7 dni od dnia otrzymania propozycji lokalizacji stoiska; brak terminowego potwierdzenia jest równoznaczne z anulacją zaproponowanej lokalizacji,
- c. wpłata 100% należności wynikającej ze złożonego i potwierdzonego przez MTG Zgłoszenia zgodnie z warunkami określonymi w punkcie 3. PŁATNOŚCI [poniżej]. Uwaga: w tytule przelewu prosimy podać dopisek AMBERIF AUTUMN 2025 oraz nazwę firmy Wystawcy.

2.2. Należność za powierzchnię zabudowaną w standardzie obejmuje:

- a. udostępnienie powierzchni na okres targów, montaż oraz demontaż stoiska,
- b. wyposażenie stoiska w ściany w kolorze białym lub szarym, wykładzinę, instalację elektryczną [trzy punkty świetlne, jedno gniazdo elektryczne na każde 12 m²],
- c. usługę sprzątania ciągów komunikacyjnych i dostępnych części stoisk w czasie targów,
- d. wykonanie fryzu z nazwą firmy,
- e. ochronę obiektu,
- f. ochronę p.poż.,

2.3. Powierzchnia wystawiennicza zabudowana dostępna jest również w modułach S-6 i S-9 w dwóch wariantach wyposażenia. Wyposażenie i zabudowa stoisk modułowych nie podlega żadnym modyfikacjom.

2.4. Z zastrzeżeniem pkt. 3.5, zgłaszający uczestnictwo jest zobowiązany w terminie do 7 dni od dnia przestania planu stoiska drogą elektroniczną do jego akceptacji. Brak terminowego potwierdzenia jest równoznaczne z akceptacją planu stoiska.

2.5. Należność za powierzchnię niezabudowaną obejmuje:

- a. udostępnienie powierzchni na okres targów,
- b. usługę sprzątania ciągów komunikacyjnych,
- c. ochronę obiektu,
- d. ochronę p.poż.,

2.6. Należność za udostępnienie powierzchni niezabudowanej nie obejmuje:

- a. opłaty w wysokości 25 zł/ m² z tytułu usługi pomocniczej do budowy stoiska wystawienniczego, która nie podlega zwrotowi i obejmuje: koszty zabezpieczenia obiektów targowych, trasowania powierzchni, eksploatacyjne tj. ogrzewanie, oświetlenie, zryczałtowane koszty zużycia energii elektrycznej i wody podczas montażu i demontażu stoisk.
- b. kosztu podłączenia i zużycia energii elektrycznej [przyłącze należy zamówić dodatkowo].

2.7. Warunki montażu stoisk własnych Wystawców na powierzchni niezabudowanej jest możliwy po:

- a. przestaniu do MTG projektu stoiska w terminie do 31.07.2025,
- b. przedłożony projekt powinien być zgodny z prawem budowlanym oraz przepisami i normami obowiązującymi w Polsce, posiadać aktualne atesty stwierdzające stopień trudnopalności zastosowanych materiałów, zgodnie z polskimi normami przeciwpożarowymi i z przepisami przeciwpożarowymi obowiązującymi na halach i terenie MTG.
- c. MTG przystępuje uprawnienie do zgłaszania wiążących uwag do przedłożonych projektów (m.in. wysokości stoiska, możliwości podwieszeń, miejsc przyłączy mediów, zgodności z typem stoiska), które powinny być przez Wystawcę /Wykonawcę zabudowy/ uwzględniane.
- d. wskazaniu firmy zabudowującej poprzez formularz w systemie on-line,
- e. w przypadku otrzymania lokalizacji, na której umieszczone są lub bezpośrednio do niej przylegają n.w. elementy użytku technicznego i p.poż, wykonawca projektu oraz wykonawca stoiska musi spełnić wszelkie warunki, obowiązujące na terenie AMBEREXPO, które dotyczą zabezpieczenia dostępu do nich służbom technicznym MTG,
- f. uwzględnieniu elementów infrastruktury technicznej obiektu,
- g. ściany tylne zaprojektowanego stoiska – bez względu na ich wysokość (również poniżej 2,5 m), które są widoczne od strony firm sąsiednich obowiązkowo winny mieć wykończenie estetyczne w kolorze białym bez widocznych kabli, przewodów, reklam, itp.

2.8. Opłata rejestracyjna – w wysokości **800,00 zł** jest obowiązkowa i obejmuje: promocję targów w mediach, wpis do cyfrowego katalogu wystawców i produktów – dostępnego online do kolejnej edycji targów, wpis do przewodnika targowego, identyfikatory dla wystawców i zaproszenia/kody dla Gości branżowych według limitów.

2.9. W ramach opłaty rejestracyjnej Wystawcy przysługują następujące limity identyfikatorów:

- Galeria Projektantów stoisko 4 m² – 3 szt.
- stoisko 6-12 m² – 4 szt.
- stoisko 13-20 m² – 5 szt.
- stoisko 21-30 m² – 6 szt.
- pow. 30 m² – 10 szt.

Dodatkowe identyfikatory wystawcy mogą zamówić odpłatnie wypełniając zgłoszenie na targi.

- 2.10. W ramach opłaty rejestracyjnej Wystawcy otrzymują następujące limity zaproszeń/kodów dla Gości branżowych:
- Galeria Projektantów - stoisko 4 m² – 6 szt.
 - stoisko 6-12 m² – 8 szt.
 - stoisko 13-20 m² – 10 szt.
 - stoisko 21-30 m² – 12 szt.
 - pow. 30 m² – 20 szt.
- Dodatkowe zaproszenia/kody dla Gości branżowych wystawcy mogą zamówić odpłatnie wypełniając zgłoszenie na targi.
- 2.11. W przypadku odwołania Targów przez MTG z przyczyn opisanych w pkt. 15.1 Regulaminu*, MTG SA w terminie do 180 dni od dnia odwołania Targów, zwróci Uczestnikowi wartość wniesionej opłaty za uczestnictwo w Targach pomniejszonej o wartość brutto usług dotychczas zrealizowanych. Za datę odwołania Targów uznaje się datę doręczenia Uczestnikowi oświadczenia w tym zakresie w formie dokumentowej, w tym poprzez zamieszczenie informacji na stronie Organizatora.

3. PŁATNOŚCI

- 3.1. Z zastrzeżeniem pkt. 3.6. oraz 3.7. poniżej, Wystawcy po otrzymaniu od MTG potwierdzenia uczestnictwa zobowiązani są do zapłaty 50% wartości brutto zamówionej powierzchni i pozostałych usług dodatkowych w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentu Potwierdzenia zgłoszenia uczestnictwa.
- 3.2. Pozostałe 50% wartości zamówionych usług Wystawcy zobowiązani są zapłacić do 02.09.2025.
- 3.3. Wystawcy, którzy zgłoszą uczestnictwo w targach po 31.07.2025, zobowiązani są do zapłaty 100% wartości brutto zamówionych usług w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentu Potwierdzenia zgłoszenia uczestnictwa, ale nie później niż do dnia 03.09.2025
- 3.4. Ceny za udostępnienie powierzchni wystawienniczej oraz pozostałe usługi ustalane są w złotych polskich.
- 3.5. W przypadku wprowadzania przez Uczestnika zmian do planu stoiska w terminie krótszym niż 14 dni przed dniem rozpoczęcia Targów oraz zmian konstrukcyjnych do stoiska podczas dnia montażu ekspozycji tj. 03.09.2025, cena ulegnie zwiększeniu o wartość dodatkowych usług według cennika MTG (opłaty za zmiany konstrukcyjne stoiska poza regulaminowym terminem).
- 3.6. MTG na etapie Przyjmowania Zgłoszenia Uczestnictwa zastrzega sobie możliwość zmiany warunków rozliczenia tj. poprzez uiszczenie całości ceny związanej z uczestnictwem w Targach w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentu Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa.
- 3.7. W zależności od tego, czy Zgłaszający uczestnictwo w targach dokonał rejestracji udziału jednocześnie na dwóch edycjach Targów, terminy płatności mogą być odmiennie regulowane w Warunkach Udostępnienia Powierzchni Wystawienniczej edycji poprzedzającej Targi Amberif Autumn 2025.

4. IDENTYFIKATORY / KAUCJA

- 4.1. Wystawcy zobowiązani są do posiadania imiennych identyfikatorów uprawniających do wejścia na targi. Identyfikatory należy samodzielnie wydrukować z systemu przed przybyciem na targi.
- 4.2. W przypadku montażu stoisk własnych Wystawcy wykonawca zabudowy zobowiązany jest, przed przystąpieniem do prac, do posiadania imiennych identyfikatorów INSTALATION SERVICE obowiązujących podczas dni montażowych. Identyfikatory należy samodzielnie wydrukować z systemu przed przybyciem na targi.

5. TERMINY I GODZINY OTWARCIA HAL I TERENÓW TARGOWYCH

- 5.1. MONTAŻ STOISK WŁASNYCH WYSTAWCÓW [dot. powierzchni niezabudowanej], czas montażu stoisk objęty opłatą regulaminową [punkt 4.7. lit d. Regulaminu*]:
- 01-02.09.2025, godz. 08:00–20:00
- 5.2. **GODZINY OTWARCIA TARGÓW DLA WYSTAWCÓW**
- 03.09.2025, godz. 08:00–21:00 [dzień wejścia wystawców/ montaż ekspozycji]
 - 04.09.2025, godz. 08:00–19:00
 - 05.09.2025, godz. 09:00–19:00
 - 06.09.2025, godz. 09:00–16:00 [demontaż ekspozycji oraz stoisk do 22:00]
- 5.3. **GODZINY OTWARCIA TARGÓW DLA ZWIEDZAJĄCYCH**
- 04.09.2025, godz. 10:00–18:00
 - 05.09.2025, godz. 10:00–18:00
 - 06.09.2025, godz. 10:00–16:00

6. EKSPOZYCJA/ DOSTARCZENIE EKSPONATÓW

- 6.1. Ekspozyty i wyposażenie stoisk należy dostarczyć w dniu 03.09.2025 od godz. 08:00 do godz. 20:00.
Uwaga: W dniu 03.09.2025 dopuszczalna jest jedynie instalacja elementów wyposażenia stoisk, obowiązuje zakaz wykonywania prac powodujących zapylenie hal.
- 6.2. Ewentualna wymiana lub uzupełnienie ekspozycji możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody MTG i powinna odbywać się przed otwarciem lub po zamknięciu targów dla zwiedzających.

7. SPEDYCJA / ROZŁADUNEK

- 7.1. Usługi spedycyjne, pomoc przy rozładunku [sztaplarki itp.] oferowane są przez:
- Netlog Polska Sp. z o.o., Andrzej Szcześ, , tel. 784022612, andrzej.szczes@netlog.org.pl
 - PMST Transmeble International, Daniel Pikuła, tel. 504 103 563, daniel@transmeble.com.pl

8. ZASADY WJAZDU NA TERENY TARGOWE I PARKINGI

- 8.1. W dniach 01-03.09.2025 wjazd i postój samochodów na teren MTG [niestrzeżony] możliwy jest wyłącznie w celu dostarczenia ekspozatów na stoisko i nie może przekroczyć 1 godz. Zapis powyższy nie dotyczy obszaru parkingu. W przypadku naruszenia warunków, o których mowa w zdaniu pierwszym, MTG uprawnione będzie do naliczenia kary umownej w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
- 8.2. W dniach 01-03.09.2025 istnieje możliwość parkowania samochodów ekip montażowych na Parkingu na zasadach ogólnych.
- 8.3. Karty parkingowe na okres 03-06.09.2025 wystawcy mogą zamówić wypełniając zgłoszenie na targi.
- 8.4. Parking jest niestrzeżony.
- 8.5. Postanowienia 8.2-8.4. stosuje się odpowiednio do parkingu na terenie innym niż należącym do MTG.

9. SPRZĄTANIE

- 9.1. Wykonawca zabudowy w trakcie i po zakończeniu montażu stoiska ma obowiązek, na swój koszt, sprzątnąć stoisko i jego otoczenie oraz ciągi komunikacyjne.

10. DEMONTAŻ STOISK

10.1. REGULAMINOWY CZAS DEMONTAŻU STOISK:

- 06.09.2025 godz. 16:00–22:00
- 07.09.2025 godz. 08:00–16:00

- 10.2. W dniu 06.09.2025 dostęp do bram towarowych dla firm zabudowujących demontujących stoiska oraz samochodów dostawczych możliwy jest najwcześniej od godz. 16.30.
- 10.3. W przypadku likwidacji ekspozycji lub demontażu stoiska w dniu 06.09.2025 przed zamknięciem wystawy dla publiczności [tj. przed godz. 16:00 MTG SA ma prawo nałożyć na Wystawcę karę w wys. 1 000,00 zł.

11. OPŁATA PORZĄDKOWA

W przypadku zamówienia powierzchni niezabudowanej Wystawca zobowiązany jest do zapłaty obowiązkowej opłaty porządkowej z tytułu wywozu śmieci powstałych w czasie montażu i demontażu stoiska. Opłata ta nie podlega zwrotowi. Stawka opłaty porządkowej zależy od wielkości zajmowanej powierzchni niezabudowanej i wynosi 15 zł/m². Opłata jest doliczana do wartości zamówienia Wystawcy.

12. USŁUGI GASTRONOMICZNE/ CATERING WYŁĄCZNOŚĆ

- 12.1. Na terenie AMBEREXPO Centrum Wystawienniczo Kongresowego obowiązuje wyłączność na obsługę gastronomiczno-cateringową firmy AMBER SIDE Sp. z o.o. Obsługę uczestników targów, w szczególności Wystawców, Współwystawców oraz Uczestników towarzyszących targom konferencji, spotkań zapewnia restaurant & bar AMBER SIDE / www.amberside.pl
Zamówienia: tel. 501 744 096, info@amberside.pl,

13. POSTANOWIENIA SPECJALNE

- 13.1. Na Targach AMBERIF AUTUMN 2025 obowiązuje zakaz wystawiania, oferowania i sprzedaży:
- a. namiastek i imitacji bursztynu [produktów z tworzyw sztucznych z domieszką bursztynu, produktów z tworzyw sztucznych],
 - b. współczesnych żywic subfosylnych, kopalu oraz falsyfikatów bursztynu bałtyckiego,
 - c. bursztynu pokrywanego jednorodną ciągłą powłoką [lakierowanego].
- 13.2. Bursztyn prasowany może być prezentowany na Targach pod warunkiem, że jest czytelnie oznakowany. Oznakowanie winno zawierać określenie w języku polskim “bursztyn prasowany” i angielskim “pressed amber”.
- 13.3. Bursztyn inny niż bałtycki należy czytelnie oznakować. Oznakowanie winno zawierać nazwę i miejsce pochodzenia bursztynu w języku polskim i angielskim.
- 13.4. Wystawcy oferujący i sprzedający kamienie szlachetne, kamienie jubilerskie oraz przedmioty i biżuterię z kamieniami szlachetnymi, jubilerskimi zobowiązani są do stosowania nazewnictwa i określeń zgodnie z niebieską księgą CIBJO - the World Jewellery Confederation.
- 13.5. MTG powołuje Komisję Bursztynu i Kamieni Jubilerskich, dalej zwana Komisją, która kontroluje przestrzeganie przez Wystawców Regulaminu Targów AMBERIF AUTUMN 2025, poprzez:
- a. dokonywanie kontroli bezpośrednio na stoisku Wystawcy lub w innym miejscu na terenie Targów, w którym oferuje on lub sprzedaje produkty określone w pkt. 13.1, w tym pobieranie lub zakup próbek, gotowych wyrobów lub surowców,
 - b. badanie i ocenę pobranych lub zakupionych w miejscach, o których mowa lit. a powyżej i dostarczonych przez klientów Targów próbek/wyrobów pochodzących od Wystawców Targów AMBERIF AUTUMN 2025 i nabytych w czasie i na terenie targów AMBERIF AUTUMN 2025. W celu umożliwienia wykonania przez Komisję uprawnień, o których mowa powyżej Wystawca zobowiązany jest do udostępnienia lub sprzedaży próbek, gotowych wyrobów lub surowca.
- 13.6. Komisja, w przypadku stwierdzenia, iż doszło do naruszenia przez Wystawcę postanowień niniejszego rozdziału Regulaminu sporządza Protokół, z którego wynika rodzaj dokonanego naruszenia i przekazuje go do Zarządu MTG SA, który może zastosować jedną lub wszystkie z następujących sankcji:
- a. odstąpienie od Umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wystawcy, co skutkuje zamknięciem stoiska; w takim przypadku Wystawca nie ma prawa do zwrotu poniesionych opłat uczestnictwa w imprezie,
 - b. nieprzyjęcie oferty uczestnictwa w kolejnych edycjach Targów AMBERIF,
 - c. nałożenie na Wystawcę kary umownej w wysokości trzykrotnej wartości brutto zakupionej próbki, gotowego wyrobu lub surowca, co do którego stwierdzono naruszenie.

* Regulamin dla Uczestników Targów organizowanych przez Międzynarodowe Targi Gdańskie SA opublikowany na www.amberif.pl