

WARUNKI UDOSTĘPNIANIA POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ

integralna część Regulaminu dla Uczestników Targów Organizowanych przez MTG SA dalej: "Regulamin" - całość dostępna na www.amberif.pl

1. TERMIN I MIEJSCE TARGÓW: 26-28.03.2026

Centrum Wystawienniczo-Kongresowe AMBEREXPO 80–560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 lub inny obiekt o funkcji targowo – wystawienniczej w obszarze Trójmiasta wskazany przez Organizatora. W przypadku organizacji Targów w obiekcie innym niż Centrum Wystawienniczo - Kongresowe AMBEREXPO, Wystawcy są zobowiązani, także do przestrzegania regulaminów i procedur obowiązujących w tym obiekcie.

2. UDZIAŁ W TARGACH

2.1. Warunkiem udostępnienia powierzchni wystawienniczej jest:

- zgłoszenie do dnia 26.02.2026 uczestnictwa w Targach poprzez wypełnienie interaktywnego elektronicznego Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa. Przesłanie do MTG SA Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa jest jednoznaczne ze złożeniem oferty uczestnictwa w Targach oraz akceptacją wszystkich postanowień Regulaminu dla Uczestników Targów organizowanych przez MTG SA. Wielkość zamówionej powierzchni nie może być mniejsza niż 6 m² z wyłączeniem Galerii Projektantów i Strefy Start-up,
- akceptacja przydzielonej lokalizacji powierzchni przez zgłaszającego uczestnictwo w terminie do 7 dni od dnia otrzymania propozycji lokalizacji stoiska; brak terminowego potwierdzenia jest równoznaczne z anulacją zaproponowanej lokalizacji,
- wpłata 100% należności wynikającej ze złożonego i potwierdzonego przez MTG Zgłoszenia zgodnie z warunkami określonymi w punkcie 3. PŁATNOŚCI.

Uwaga: w tytule przelewu prosimy podać dopisek AMBERIF SPRING 2026 oraz nazwę firmy Wystawcy.

2.2. Należność za powierzchnię zabudowaną w standardzie obejmuje:

- udostępnienie powierzchni wystawienniczej na okres targów,
- wyposażenie stoiska w ściany w kolorze szarym (lub białym), wykładzinę, instalację elektryczną tj. trzy punkty świetlne, jedno gniazdo elektryczne na każde 12 m²,
- usługę sprzątania ciągów komunikacyjnych i dostępnych części stoisk w czasie targów,
- wykonanie fryzu z nazwą firmy,
- ochronę obiektu,
- ochronę p.poż.,

2.3. Powierzchnia wystawiennicza zabudowana dostępna jest również w modułach S-6 i S-9 w dwóch wariantach wyposażenia. Wyposażenie i zabudowa stoisk modułowych nie podlega żadnym modyfikacjom.

2.4. Z zastrzeżeniem pkt. 3.5, zgłaszający uczestnictwo jest zobowiązany w terminie do 7 dni od dnia przestania planu stoiska drogą elektroniczną do jego akceptacji. Brak terminowego potwierdzenia jest równoznaczne z akceptacją planu stoiska.

2.5. Należność za powierzchnię niezabudowaną obejmuje:

- udostępnienie powierzchni wystawienniczej na okres targów, czas montażu i demontażu stoiska,
- usługę sprzątania ciągów komunikacyjnych,
- ochronę obiektu,
- ochronę p.poż.,

2.6. Należność za udostępnienie powierzchni niezabudowanej nie obejmuje:

- opłaty w wysokości 25 zł/ m² z tytułu usługi pomocniczej do budowy stoiska wystawienniczego, która nie podlega zwrotowi i obejmuje: koszty zabezpieczenia obiektów targowych, trasowania powierzchni, eksploatacyjne tj. ogrzewanie, oświetlenie, zryczałtowane koszty zużycia energii elektrycznej i wody podczas montażu i demontażu stoisk.
- kosztu podłączenia i zużycia energii elektrycznej (przyłącze należy zamówić dodatkowo).

2.7. Montaż stoisk własnych Wystawców na powierzchni niezabudowanej jest możliwy po:

- przesłaniu do MTG projektu stoiska w terminie do 26.02.2026,
- przedłożony projekt powinien być zgodny z prawem budowlanym oraz przepisami i normami obowiązującymi w Polsce, posiadać aktualne atesty stwierdzające stopień trudnopalności zastosowanych materiałów, zgodnie z polskimi normami przeciwpożarowymi i z przepisami przeciwpożarowymi obowiązującymi na halach i terenie MTG.
- MTG przysługuje uprawnienie do zgłaszania wiążących uwag do przedłożonych projektów (m.in. wysokości stoiska, możliwości podwieszeń, miejsc przyłączy mediów, zgodności z typem stoiska), które powinny być przez Wystawcę lub Wykonawcę zabudowy uwzględniane.
- wskazaniu firmy zabudowującej poprzez formularz w systemie on-line,
- w przypadku otrzymania lokalizacji, na której umieszczone są lub bezpośrednio do niej przylegają elementy użytku technicznego i p.poż, wykonawca projektu oraz wykonawca stoiska musi spełnić wszelkie warunki, obowiązujące na terenie AMBEREXPO, które dotyczą zabezpieczenia dostępu do nich służbom technicznym MTG,
- uwzględnieniu elementów infrastruktury technicznej obiektu,
- ściany tylne zaprojektowanego stoiska – bez względu na ich wysokość (również poniżej 2,5 m), które są widoczne od strony firm sąsiednich obowiązkowo winny mieć wykończenie estetyczne w kolorze białym bez widocznych kabli, przewodów, reklam, itp.

2.8. Opłata rejestracyjna – w wysokości 800,00 zł jest obowiązkowa i obejmuje: promocję targów w mediach, wpis do cyfrowego katalogu wystawców i produktów – dostępnego online do kolejnej edycji targów, wpis do przewodnika targowego, identyfikatory dla wystawców i zaproszenia/kody dla Gości branżowych według limitów.

- 2.9. Przypominamy, że obowiązuje zakaz samodzielnego montażu, mocowania, przyklejania lub przyczepiania grafik na stoiskach wykonanych w zabudowie MTG SA. W przypadku pozostawienia śladów taśm, kleju i innych uszkodzeń ścian zabudowy, organizator zastrzega sobie prawo do obciążenia wystawcy kosztami wymiany uszkodzonych elementów.
- 2.10. W ramach opłaty rejestracyjnej Wystawcy przysługują następujące limity identyfikatorów:
- Galeria Projektantów – 3 szt.
 - stoisko 6-12 m² – 4 szt.
 - stoisko 13-20 m² – 5 szt.
 - stoisko 21-30 m² – 6 szt.
 - pow. 30 m² – 10 szt.
- Dodatkowe identyfikatory wystawcy mogą zamówić odpłatnie wypełniając zgłoszenie na targi.
- 2.11. W ramach opłaty rejestracyjnej Wystawcy otrzymują następujące limity zaproszeń/kodów dla Gości branżowych:
- Galeria Projektantów – 6 szt.
 - stoisko 6-12 m² – 8 szt.
 - stoisko 13-20 m² – 10 szt.
 - stoisko 21-30 m² – 12 szt.
 - pow. 30 m² – 20 szt.
- Dodatkowe zaproszenia/kody dla Gości branżowych wystawcy mogą zamówić odpłatnie wypełniając zgłoszenie na targi.
- 2.12. W przypadku odwołania Targów przez MTG z przyczyn opisanych w pkt. 15.1 Regulaminu*, MTG w terminie do 180 dni od dnia odwołania Targów, zwróci Uczestnikowi wartość wniesionej opłaty za uczestnictwo w Targach pomniejszonej o wartość brutto usług dotychczas zrealizowanych. Za datę odwołania Targów uznaje się datę doręczenia Uczestnikowi oświadczenia w tym zakresie w formie dokumentowej, w tym poprzez zamieszczenie informacji na stronie Organizatora.

3. PŁATNOŚCI

- 3.1. Z zastrzeżeniem pkt. 3.6. poniżej, Wystawcy po otrzymaniu od MTG potwierdzenia uczestnictwa zobowiązani są do zapłaty 50% wartości brutto zamówionej powierzchni i pozostałych usług dodatkowych w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentu Potwierdzenia zgłoszenia uczestnictwa.
- 3.2. Pozostałe 50% wartości zamówionych usług Wystawcy zobowiązani są zapłacić nie później niż na 2 dni przed rozpoczęciem targów.
- 3.3. Wystawcy, którzy zgłoszą uczestnictwo w targach w terminie krótszym niż 30 dni przed Targami, zobowiązani są do zapłaty 100% wartości brutto zamówionych usług w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentu Potwierdzenia zgłoszenia uczestnictwa, ale nie później niż na 2 dni przed Targami.
- 3.4. Ceny za udostępnienie powierzchni wystawienniczej oraz pozostałe usługi ustalane są w złotych polskich.
- 3.5. W przypadku wprowadzania przez Uczestnika zmian do planu stoiska w terminie krótszym niż 14 dni przed dniem rozpoczęcia Targów oraz zmian konstrukcyjnych do stoiska podczas dnia montażu ekspozycji tj. 25.03.2026, cena ulegnie zwiększeniu o wartość dodatkowych usług według cennika MTG (opłaty za zmiany konstrukcyjne stoiska poza regulaminowym terminem).
- 3.6. MTG na etapie Przyjmowania Zgłoszenia Uczestnictwa zastrzega sobie możliwość zmiany warunków rozliczenia tj. poprzez uiszczenie całości ceny związanej z uczestnictwem w Targach w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentu Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa.

4. USŁUGI OBJĘTE WYŁĄCZNOŚCIĄ

- 4.1. Na terenie Targów i Centrum Wystawienniczo-Kongresowego AMBEREXPO obowiązuje wyłączność świadczenia usług zgodnie z załącznikiem - Lista wyłączności.
- 4.2. Przez wyłączność świadczenia usług należy rozumieć wyłączne świadczenie usług w zakresie i przez podmioty wskazane w załączniku – Lista wyłączności.
- 4.3. Kontakt w sprawie realizacji usług objętych wyłącznością odbywa się zgodnie z informacjami zawartymi w załączniku - Lista wyłączności.
- 4.4. Naruszenie przez Uczestników wyłączności o której mowa w pkt.4. skutkować będzie nałożeniem kary umownej zgodnie z załącznikiem – Taryfikator kar.

5. IDENTYFIKATORY / KAUCJA

- 5.1. Wystawcy zobowiązani są do posiadania imiennych identyfikatorów uprawniających do wejścia na targi. Identyfikatory należy samodzielnie wydrukować z systemu przed przybyciem na targi.
- 5.2. W przypadku montażu stoisk własnych Wystawcy wykonawca zabudowy zobowiązany jest, przed przystąpieniem do prac, do posiadania imiennych identyfikatorów INSTALATION SERVICE obowiązujących podczas dni montażowych. Identyfikatory należy samodzielnie wydrukować z systemu przed przybyciem na targi.
- 5.3. Rozpoczęcie prac montażowych możliwe jest po udokumentowaniu wpłaty kaucji w wysokości 500,00 zł zgodnie z punktem 4.7. lit f. Regulaminu*.

6. TERMINY I GODZINY OTWARCIA HAL I TERENÓW TARGOWYCH

- MONTAŻ STOISK WŁASNYCH WYSTAWCÓW dot. powierzchni niezabudowanej,
- 22-24.03.2026 godz. 08:00–20:00
- 6.1. GODZINY OTWARCIA TARGÓW DLA WYSTAWCÓW
- 25.03.2026 godz. 08:00–21:00 (dzień wejścia wystawców/ montaż ekspozycji)
 - 26.03.2026 godz. 08:00–19:00
 - 27.03.2026 godz. 09:00–19:00
 - 28.03.2026 godz. 09:00–16:00 (demontaż stoisk w godz. 16:00 - 22:00)
- 5.3. GODZINY OTWARCIA TARGÓW DLA ZWIEDZAJĄCYCH
- 26.03.2026 godz. 10:00–18:00

- 27.03.2026 godz. 10:00–18:00
- 28.03.2026 godz. 10:00–16:00

7. EKSPOZYCJA/ DOSTARCZENIE EKSPONATÓW

- 7.1. Ekspozyty i wyposażenie stoisk należy dostarczyć w dniu 25.03.2026 od godz. 08:00 do godz. 20:00.
Uwaga: 25.03.2026 dopuszczalna jest jedynie instalacja elementów wyposażenia stoiska, obowiązuje zakaz wykonywania prac budowlanych i powodujących zapylenie hal.
- 7.2. Ewentualna wymiana lub uzupełnienie ekspozycji możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody MTG i powinna odbywać się przed otwarciem lub po zamknięciu targów dla zwiedzających.

8. SPEDYCJA / ROZŁADUNEK

- 8.1. Usługi spedycyjne, pomoc przy rozładunku [sztaplarki itp.] oferowane są przez:
- PMST TRANSMEBLE INTERNATIONAL Sp. z o.o.
Daniel Pikuta, tel. 504 103 563, 61 865 68 07, daniel@transmeble.com.pl
 - NETLOG POLSKA Sp. z o.o.
Rafał Skrobotan, tel. 668 890 274, 22 256 70 55, rafal.skrobotan@netlog.org.pl

9. ZASADY WJAZDU NA TERENY TARGOWE I PARKINGI

- 9.1. W dniach 22-24.03.2026 wjazd i postój samochodów na obiekt AMBEREXPO [niestrzeżony] możliwy jest wyłącznie w celu rozładunku i dostarczenia ekspozycji na stoisko i nie może przekroczyć 90 minut. Zapis powyższy nie dotyczy obszaru parkingu. W przypadku naruszenia warunków, o których mowa w zdaniu pierwszym, MTG uprawnione będzie do naliczenia kary umownej w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
- 9.2. W dniach 22-24.03.2026 istnieje możliwość parkowania samochodów ekip montażowych na Parkingu na zasadach ogólnych.
- 9.3. Karty parkingowe na okres 25-28.03.2026 wystawcy mogą zamówić wypełniając formularz zgłoszenia na targi.
- 9.4. Parking jest niestrzeżony.
- 9.5. Postanowienia 9.2-9.4. stosuje się odpowiednio do parkingu na terenie innym niż należącym do MTG.

10. SPRZĄTANIE

- 10.1. Wykonawca zabudowy w trakcie i po zakończeniu montażu stoiska ma obowiązek na własny koszt, sprzątnąć stoisko i jego otoczenie oraz ciągi komunikacyjne.

11. DEMONTAŻ STOISK

- 11.1. Regulaminowy czas demontażu stoisk własnych wystawców:
- 28.03.2026 godz. 18:00–22:00
 - 29.03.2026 godz. 08:00–16:00
- 11.2. W dniu 28.03.2026 dostęp do bram towarowych dla firm demontujących stoiska oraz samochodów dostawczych możliwy jest najwcześniej od godz. 16.00.
- 11.3. W przypadku likwidacji ekspozycji lub demontażu stoiska w dniu 28.03.2026 przed zamknięciem wystawy dla publiczności tj. przed godz. 16:00, MTG ma prawo nałożyć na Wystawcę karę w wys. 1.000,00 zł.

12. OPŁATA PORZĄDKOWA

W przypadku zamówienia powierzchni niezabudowanej Wystawca zobowiązany jest do zapłaty obowiązkowej opłaty porządkowej z tytułu wywozu śmieci powstałych w czasie montażu i demontażu stoiska. Opłata ta nie podlega zwrotowi. Stawka opłaty porządkowej zależy od wielkości zajmowanej powierzchni niezabudowanej i wynosi 15 zł/m². Opłata jest doliczana do wartości zamówienia Wystawcy.

13. USŁUGI GASTRONOMICZNE/ CATERING WYŁĄCZNOŚĆ

- 13.1. Na terenie AMBEREXPO Centrum Wystawienniczo Kongresowego obowiązuje wyłączność na obsługę gastronomiczno-cateringową firmy AMBER SIDE Sp. z o.o. Obsługę uczestników targów, w szczególności Wystawców, Współwystawców oraz Uczestników towarzyszących targom konferencji, spotkań zapewnia Restaurant & Bar AMBER SIDE / www.amberside.pl
Zamówienia: tel. 501 744 096, info@amberside.pl,

14. POSTANOWIENIA SPECJALNE

- 14.1. Na Targach AMBERIF SPRING 2025 obowiązuje zakaz wystawiania, oferowania i sprzedaży:
- a. namiastek i imitacji bursztynu (produktów z tworzyw sztucznych z domieszką bursztynu, produktów z tworzyw sztucznych),
 - b. współczesnych żywic subfosylnych, kopalu oraz fałszykatów bursztynu bałtyckiego,
 - c. bursztynu pokrywającego jednolitą ciągłą powłoką (lakierowanego).
- 14.2. Bursztyn prasowany może być prezentowany na Targach pod warunkiem, że jest czytelnie oznakowany. Oznakowanie winno zawierać określenie w języku polskim "bursztyn prasowany" i angielskim "pressed amber".
- 14.3. Bursztyn inny niż bałtycki należy czytelnie oznakować. Oznakowanie winno zawierać nazwę i miejsce pochodzenia bursztynu w języku polskim i angielskim.
- 14.4. Wystawcy oferujący i sprzedający kamienie szlachetne, kamienie jubilerskie oraz przedmioty i biżuterię z kamieniami szlachetnymi, jubilerskimi zobowiązani są do stosowania nazewnictwa i określeń zgodnie z niebieską księgą CIBJO - the World Jewellery Confederation.
- 14.5. MTG powołuje Komisję Bursztynu i Kamieni Jubilerskich, dalej zwana Komisją, która kontroluje przestrzeganie przez Wystawców Regulaminu Targów AMBERIF SPRING, poprzez:
- a. dokonywanie kontroli bezpośrednio na stoisku Wystawcy lub w innym miejscu na terenie Targów, w którym oferuje on lub sprzedaje produkty określone w pkt. 13.1, w tym pobieranie lub zakup próbek, gotowych wyrobów lub surowców,

- b. badanie i ocenę pobranych lub zakupionych w miejscach, o których mowa lit. a powyżej i dostarczonych przez klientów Targów próbek/wyrobów pochodzących od Wystawców Targów AMBERIF SPRING 2026 i nabytych w czasie i na terenie targów AMBERIF SPRING 2026. W celu umożliwienia wykonania przez Komisję uprawnień, o których mowa powyżej Wystawca zobowiązany jest do udostępnienia lub sprzedaży próbek, gotowych wyrobów lub surowca.
- 14.6. Komisja, w przypadku stwierdzenia, iż doszło do naruszenia przez Wystawcę postanowień niniejszego rozdziału Regulaminu sporządza Protokół, z którego wynika rodzaj dokonanego naruszenia i przekazuje go do Zarządu MTG, który może zastosować jedną lub wszystkie z następujących sankcji:
- a. odstąpienie od Umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wystawcy, co skutkuje zamknięciem stoiska; w takim przypadku Wystawca nie ma prawa do zwrotu poniesionych opłat uczestnictwa w imprezie,
 - b. nieprzyjęcie oferty uczestnictwa w kolejnych edycjach Targów AMBERIF,
 - c. nałożenie na Wystawcę kary umownej w wysokości trzykrotnej wartości brutto zakupionej próbki, gotowego wyrobu lub surowca, co do którego stwierdzono naruszenie.

* Regulamin dla Uczestników Targów organizowanych przez MTG dalej: "Regulamin" - całość dostępna na www.amberif.pl