

# **Zaproszenie do udziału w Konkursie**

## **REGULAMIN**

na

**Projekt i wykonanie wystawy w kontenerach pt. „Kapsuła Przyszłości”**

### **Organizator**

Międzynarodowe Targi Gdańskie S.A.

Gdańsk, 22 kwietnia 2026r

## ROZDZIAŁ I

### INFORMACJE PODSTAWOWE

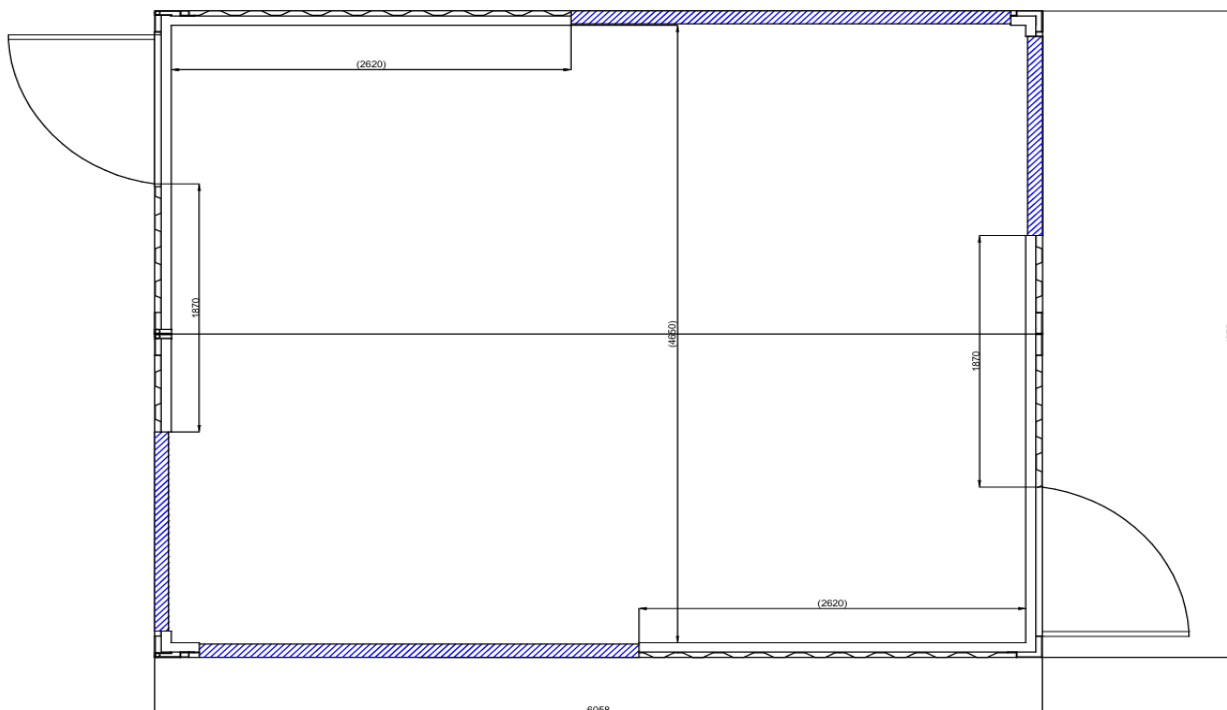
#### 1. Organizator Konkursu

Konkurs organizuje spółka Międzynarodowe Targi Gdańskie S.A. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Żaglowej 11, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000038362, NIP 5840253705, REGON 001363012 (dalej jako: MTG lub Organizator), w imieniu której działa Komisja Konkursowa.

#### 2. Przedmiot Konkursu

Celem Konkursu jest wybór najkorzystniejszej Oferty, a następnie zawarcie Umowy z Wykonawcą, który zaprojektuje i wykona Wystawę pod tytułem „**Kapsuła Przyszłości**” (pomysł, funkcjonalność i estetyka), której głównymi wymogami są:

- Wystawa winna ilustrować wykorzystanie bursztynu zgodnie ze strategią Gdańsk Światowa Stolica Bursztynu, dostępną na stronie internetowej: <https://amberif.pl/gdansk-swiatowa-stolica-bursztynu/>
- Wystawa w swej treści i obrazie winna być adresowana do wszystkich pokoleń - od najmłodszych po najstarszych użytkowników odwiedzających Wystawę.
- Wystawa winna składać się z elementów stałych przestrzennych lub płaskich, oraz multimedialnych.
- Wystawa ma być mobilna, czyli jej wystawienie musi być łatwe i tanie zarówno na wydarzeniach lokalnych jak i zagranicznych.
- Wystawa ma być samoobsługowa, czyli nie może wymagać każdorazowego zatrudniania przez Organizatora personelu do jej obsługi. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi instrukcji montażu i demontażu Wystawy.
- Wystawa musi komponować się estetycznie z nadmorskimi miejscowościami, gdyż Organizator ma zamiar jeździć z Wystawą po nadmorskich gminach i promować tam bursztyn;
- Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia projektu Wystawy, a następnie do jej wykonania w rzeczywistych rozmiarach, szczegółowo opisanych poniżej, w miejsce dotychczas istniejącej wystawy;
- Dodatkowo, Wystawa powinna zakładać okamerowanie. Koszt okamerowania (system monitoringu zapewniający bezpieczeństwo fizycznym elementom wystawy) powinien być uwzględniony w Ofercie.
- Wystawa zostanie umieszczona w kontenerach o wymiarach wskazanych na rysunku poniżej – są to dwa kontenery połączone w jeden:



## ROZDZIAŁ II

### POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

1. Postępowanie konkursowe jest przeprowadzane w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnicy mogą występować do Organizatora o wyjaśnienie treści Regulaminu lub innych dokumentów Organizatora dot. Konkursu. Odpowiedzi na pytania w sprawie wyjaśnień Organizator będzie publikował na stronie internetowej <https://amberif.pl/konkursy/> lub przekazywał wszystkim Uczestnikom Konkursu i będą one wiążące dla wszystkich Uczestników Konkursu.
3. W trakcie postępowania konkursowego Organizator może, zmodyfikować treść Regulaminu lub innych dokumentów konkursowych Organizatora, w tym dokonać zmian terminów, określonych w Regulaminie.
4. Organizator Konkursu nie zwraca Uczestnikom konkursu jakichkolwiek kosztów związanych z ich udziałem w Konkursie.
5. Konkurs przeprowadzony będzie w języku polskim. Wszelkie dokumenty sporządzone w innym języku powinny być przetłumaczone na język polski i złożone wraz z tłumaczeniem poświadczonym przez Uczestnika konkursu.

### **Zgłaszanie uczestnictwa w Konkursie i przedkładanie Ofert**

1. W celu udziału w Konkursie Uczestnicy są zobowiązani do przedłożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie według Załącznika nr 1 wraz z Ofertą, której wzór stanowi Załącznik nr 2.
2. **Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z Ofertą należy składać na adres mailowy wskazany w niniejszym zaproszeniu tj.: kapsula.przyszlosci@amberexpo.pl w tytule wiadomości podając: KONKURS – Kapsuła Przyszłości do dnia 10.05.2026 r. do godz. 23:59.**
3. Za moment złożenia przyjmuje się datę i godzinę jej wpływu zarejestrowania na serwerze poczty elektronicznej Organizatora.
4. Wniosek wraz z ofertą w formie elektronicznej, musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.
5. Z udziału w Konkursie zostanie wykluczony Uczestnik, który m.in.: złożył więcej niż jedną Ofertę, złożył Organizatorowi rezygnację z dalszego udziału w Konkursie, wprowadził Organizatora w błąd, odmówił zawarcia Umowy.

### **Komisja Konkursowa i ocena ofert**

1. Komisja konkursowa dokona oceny złożonych Ofert, w tym dokumentów pod względem ich kompletności oraz zgodności z Regulaminem, oceny formalnej spełnienia warunków udziału w Konkursie na podstawie złożonych przez Uczestników Konkursu dokumentów.
2. Informacje o przebiegu pracy Komisji, wyjaśnienia i oceny oraz inne informacje dotyczące pracy Komisji konkursowej nie będą ujawniane poza zakresem określonym w Regulaminie. Uczestnikom Konkursu i innym osobom przekazywane będą odpowiedzi i wyjaśnienia dotyczące warunków określonych w Regulaminie Konkursu oraz warunków realizacji, a także wynik oceny ofert konkursowych.
3. Uczestnik Konkursu może zastrzec, że przekazane dane, informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z przedstawieniem uzasadnienia oraz przyjętych wewnętrznych procedur związanych z ochroną tajemnicy przedsiębiorcy.
4. Członek Komisji Konkursowej niezwłocznie po powzięciu wiadomości o wystąpieniu po jego stronie konfliktu interesów lub powzięciu jakichkolwiek wątpliwości co do bezstronności wyłączy się z prac Komisji konkursowej i złoży Przewodniczącemu Komisji konkursowej oświadczenie o wyłączeniu, a Przewodniczący komisji konkursowej złoży oświadczenie Organizatorowi.
5. Komisja konkursowa dokona oceny niepodlegających odrzuceniu Ofert według poniższych kryteriów. **Uczestnik może maksymalnie uzyskać 100 pkt.** Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Po dokonaniu przez Komisję Konkursową wyboru najkorzystniejszej Oferty, Organizator skieruje do podmiotu, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą zaproszenie do zawarcia Umowy.

**a) Projekt - pomysł, funkcjonalność i estetyka – 50 pkt**

W tym kryterium, maksymalną liczę 50 pkt otrzymuje Uczestnik Konkursu, który przygotuje najciekawszy w ocenie komisji konkursowej projekt pod względem pomysłowości, funkcjonalności i estetyki. Pozostali Uczestnicy konkursu otrzymają liczbę punktów zgodnie z decyzją komisji konkursowej.

**b) Czas realizacji – 30 pkt**

W tym kryterium, maksymalną liczbę 30 punktów otrzyma Uczestnik konkursu, który poda najkrótszy okres realizacji zamówienia. Pozostali Uczestnicy konkursu otrzymają liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$CD = \frac{CD \text{ BAD}}{CD \text{ MAX}} \times 30$$

CD	liczba punktów oferty badanej w kryterium
CD MAX	Najkrótszy okres realizacji spośród wszystkich badanych ofert
CD BAD	Najkrótszy okres realizacji oferty badanej

**c) Cena – 20 pkt.**

W tym kryterium, maksymalną liczbę 20 pkt otrzyma Uczestnik konkursu, który poda najniższą cenę. Pozostali Uczestnicy konkursu otrzymają liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$CD = \frac{CD \text{ BAD}}{CD \text{ MAX}} \times 20$$

CD	liczba punktów oferty badanej w kryterium
CD MAX	Najniższa cena (netto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert
CD BAD	Cena (netto) oferty badanej

## ROZDZIAŁ III

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### 1. Unieważnienie lub odwołanie Konkursu

- MTG może unieważnić lub odwołać Konkurs bez podania przyczyny w każdym czasie.
- MTG może zmieniać treść dokumentacji konkursowej oraz założenia konkursu.
- Uczestnicy Konkursu biorą udział w Konkursie na własny koszt. MTG nie będzie zwracał żadnych kosztów udziału w Konkursie.

#### 2. Udzielanie wyjaśnień i zapytania Uczestników Konkursu

- Uczestnicy Konkursu mogą zwracać się do MTG z pytaniami dotyczącymi warunków zawartych w dokumentacji konkursowej oraz warunków realizacji Konkursu.
- Korespondencja dotycząca Konkursu prowadzona jest drogą elektroniczną na adres: kapsula.przyszlosci@amberexpo.pl
- Udzielone wyjaśnienia i odpowiedzi na zapytania są wiążące dla wszystkich Uczestników Konkursu.

#### 3. Obowiązek zachowania poufności

MTG i Uczestnicy konkursu zobowiązują się do zachowania poufności dotyczącej wszelkich informacji wynikających z dokumentów i ujawnionych w toku konkursu, a także informacji dotyczącej organizacji konkursu i jego przebiegu.

#### 4. Odwołania, protesty, prawo i sądy

- MTG nie przewiduje możliwości składania przez Uczestników Konkursu odwołań i protestów na jakimkolwiek etapie postępowania konkursowego, ani też po jego zakończeniu.
- Do Konkursu i Umowy stosuje się prawo polskie (materialne i procesowe).
- Konkurs nie stanowi przetargu ani aukcji w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Ogłoszenie o Konkursie stanowi zaproszenie do negocjacji.
- Wszelkie spory, które powstaną w związku z Konkursem lub zawarciem Umowy lub ich treścią, czy też wykonaniem będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku nie osiągnięcia zgodnych rozwiązań, przez sądy powszechne wg prawa materialnego i procesowego polskiego, przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby MTG.

#### 5. Przechowywanie dokumentów

MTG po rozstrzygnięciu Konkursu, wszelkie dokumenty złożone przez Uczestników konkursu w toku postępowania konkursowego składa do prowadzonego przez siebie archiwum. Złożone dokumenty i oferty nie podlegają zwrotowi Uczestnikom konkursu.

## 6. RODO

1. Obowiązek informacyjny spoczywający na Organizatorze a wynikający z art. 13 RODO dotyczy osób fizycznych, od których dane osobowe zostały pozyskane w związku z prowadzonym Konkursem.
2. W odniesieniu do osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, Organizator informuje, że Administratorem ich danych jest spółka Międzynarodowe Targi Gdańskie S.A. z siedzibą w Gdańsku ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk.
3. Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanego z wyborem Wykonawcy na podstawie zawartej Umowy w związku z prowadzonym Konkursem.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja konkursowa w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej, podmioty współpracujące z Administratorem na podstawie zawartych umówi przy wykonywaniu czynności związanych z jego działalnością statutową tj. podmioty świadczące następujące usługi: informatyczne, marketingowe, prawne, sprzedażowe, windykacyjne, księgowo i inne usługi pomocnicze.
5. Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia Konkursu i wyboru Wykonawcy Operatora oraz po jego zakończeniu w celach wypełnienia obowiązków przewidzianych przepisami prawa, archiwalnych, dochodzenia roszczeń lub obroną swoich praw, przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych powyżej, bądź do momentu wniesienia przez Uczestnika uzasadnionego sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
6. W odniesieniu do przedmiotowych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Osoby, których dane osobowe zostały pozyskane w związku z prowadzonym Konkursem posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych.
8. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Osobom, których dane osobowe zostały pozyskane w związku z prowadzonym konkursem, nie przysługuje:
  - a. w zw. z art. 17 ust. 3 lit. e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
10. Kontakt z IOD Administratora jest możliwy pisemnie na adres siedziby Organizatora oraz mailowo na adres: [do@mtgsa.com.pl](mailto:do@mtgsa.com.pl). Dane IOD Administratora widnieją na stronie internetowej

Załączniki:

1. Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie
2. Wzór formularza ofertowego

**Załącznik nr 1** - Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie

**ORGANIZATOR:**

Międzynarodowe Targi Gdańskie S.A.

**UCZESTNIK KONKURSU:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA PROJEKT I  
WYKONANIE WYSTAWY NA KONTENERACH**

W odpowiedzi na Regulamin Konkursu na wykonanie Wystawy „Kapsuła Przyszłości” niniejszym składam wniosek o dopuszczenie do udziału w tym konkursie.

Oświadczam, że akceptuję postanowienia Regulaminu konkursu.

Osobą uprawnioną do kontaktu z Organizatorem jest: \_\_\_\_\_, dane kontaktowe (adres e-mail, telefon): \_\_\_\_\_

W załączeniu do niniejszego wniosku przedkładam:

1. Oferta;
2. ....
3. ....

.....  
*podpis Uczestnika konkursu*

**ORGANIZATOR:**

Międzynarodowe Targi Gdańskie S.A.

**UCZESTNIK KONKURSU:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**OFERTA W KONKURSIE NA PROJEKT I WYKONANIE WYSTAWY NA KONTENERACH**

W odpowiedzi na ogłoszenie o Konkursie na wybór Wykonawcy w celu wykonania projektu i wykonania wystawy „Kapsuła Przyszłości” oferuję:

1. W zakresie Projektu:.....
2. W zakresie ceny:.....
3. W zakresie czasu realizacji:.....

W załączeniu do niniejszej Oferty przedkładam:

1. Projekt;
2. ....
3. ....

.....

*podpis Uczestnika konkursu*